

PIT dla opornych. Krok po kroku. Część 1

Data publikacji: 13.03.2012 9:30

Coroczny obowiązek rozliczenia się z Urzędem Skarbowym przyprawia niektórych o zawrót głowy. Trudności z wypełnieniem PIT-37 wynikają ze strachu przed pomyłką oraz dużą ilością pól, które należy wypełnić. Częste wątpliwości dotyczą też ulg: internetowej, na dzieci, na rehabilitację. To jednak prostsze niż myślisz. Przebrnij przez to z nami. Poniżej krok po kroku wypełnienie PIT.

□

Jeśli jesteśmy zatrudnieni, powinniśmy od pracodawcy otrzymać PIT-11 - na nim są właściwie wszystkie potrzebne dane do rozliczenia PIT-37.

Krok 1

Zeznanie podatkowe można wypełnić w domu, na komputerze, korzystając z wielu zamieszczonych w Internecie darmowych programów lub też – również darmowej - aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Finansów – do pobrania [TUTAJ](#) . Tą ostatnią polecamy, gdyż za jej pośrednictwem można zeznanie wysłać bezpośrednio do skarbowki (trzeba ją zainstalować na komputerze).

Krok 2. Dział A i B

Wypełniamy tylko jasne pola. Zaczynamy od wpisania **numeru PESEL** (od 01.01.2012 osoby fizyczne nie muszą już posługiwać się Numerem Identyfikacji Podatkowej, należy wpisać tylko PESEL). Następnie wpisujemy **rok – 2011** (program z ministerstwa uzupełni rok sam). Wybieramy **sposób rozliczenia**: -indywidualnie, - wspólnie z małżonkiem, - w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci (jedno z rodziców, opiekun prawny, panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwódka, rozwodnik albo w stosunku do której orzeczono separację oraz pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności). Wpisujemy **dane Urzędu Skarbowego** (Naczelnik Urzędu Skarbowego Cieszyn, ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn – program z ministerstwa sam uzupełni adres, jeśli wpisujemy tylko słowo „Cieszyn”), określamy, czy jest to **zeznanie, czy korekta** (w przypadku, gdy składaliśmy już zeznanie, ale chcemy je poprawić).

Wpisujemy swoje dane: **nazwisko, imię, datę urodzenia, adres**. Dane małżonka wpisujemy tylko wtedy, gdy wspólnie z nim składamy zeznanie podatkowe

Krok 3, Dział C

Jeśli mamy jedno źródło dochodu, np. umowę o pracę, to wystarczy przepisać wszystkie dane, które się znajdują na PIT-11 do odpowiednich rubryk w PIT-37, jeśli mamy natomiast kilka źródeł dochodu (kilka różnych PITów-11), trzeba po prostu zsumować odpowiednie rubryki.

Wypełniamy rubrykę dochodów pracownika:

- tylko te, które są zawarte na PIT-11, czyli: przychód, koszty uzyskania przychodów, dochód, zaliczka pobrana przez płatnika
- jeśli uzyskaliśmy dochód z różnych źródeł (mamy kilka PIT-ów od pracodawcy, np. umowa o pracę, umowa zlecenie itd.) wpisujemy kwoty w odpowiednie rubryki, a następnie sumujemy wszystkie dochody pionowo (suma rubryk 37,42,45,50,55 wpisywana do rubryki 60, suma rubryk 38, 46, 51, 56, wpisujemy do rubryki 61 itd. - Jeżeli rozliczamy się w programie komputerowym, rubryki z punktu 6. "Razem" program obliczy i wpisze sam),
- Rubrykę C2 dochody i straty małżonka wypełniamy tylko wtedy, gdy rozliczamy się wspólnie z małżonkiem.

Proste, prawda? C.d.n.

Formularze do pobrania:

[PIT-37](#)

[Broszura Urzędu Skarbowego dot. wypełniania PIT](#)

[Instrukcja wypełniania formularzy interaktywnych](#)