

Dlaczego warto przejść na elektroniczny grafik pracy?

Data publikacji: 27.09.2022 10:30

Właściwie przygotowany grafik pracy pełni bardzo ważną funkcję w każdej firmie. Dzięki niemu cała organizacja działa sprawnie i wydajnie. Niejeden przedsiębiorca, kierownik czy manager zgodzi się jednak z pewnością co do tego, że jego ułożenie nie jest wcale takie proste, jak mogłoby to się wydawać. Dodatkowo jest to tym trudniejsze, im więcej pracowników pracuje w firmie. Dziś jednak zadanie to można sobie znacznie ułatwić. Mowa tu o wdrożeniu elektronicznego grafiku pracy. Dlaczego warto skorzystać z tego rozwiązania?

Czym jest grafik pracy?

Grafik pracy to nic innego jak odpowiednio zaplanowane dni i godziny pracy konkretnego pracownika lub całej zmiany. Od jego właściwego ułożenia zależy w dużej mierze to, czy firma funkcjonować będzie prawidłowo i wydajnie. Oczywiście harmonogram pracy musi być także układany w taki sposób, aby spełniał wszystkie wymagania dotyczące czasu pracy pracowników określone w Kodeksie pracy.

Im więcej pracowników pracuje w firmie, tym ułożenie grafiku pracy staje się trudniejsze. Często jego ręczne przygotowanie na papierze czy w arkuszu kalkulacyjnym jest naprawdę bardzo trudnym zadaniem. Każda zmiana w takim grafiku oznacza konieczność jego ponownego sprawdzenia od początku do końca. Ręczne sporządzanie grafiku pracy wiąże się z ryzykiem popełnienia błędu.

Dziś jednak skorzystać można ze znacznie lepszych rozwiązań. Mowa tu o elektronicznym grafiku pracy, a zwłaszcza o systemie przygotowanym przez firmę [inewi](#).

Dlaczego elektroniczny grafik pracy to dobre rozwiązanie?

Ręczne przygotowywanie harmonogramu pracy jest niezwykle czasochłonne. Co więcej, wymaga od osoby go przygotowującej znajomości przepisów Kodeksu pracy. Wszystkie problemy związane z ręcznym układaniem grafiku pracy rozwiązuje aplikacja służąca do sporządzania harmonogramu pracy w sposób elektroniczny.

System nie tylko znacząco ułatwia ułożenie grafiku pracy, ale dodatkowo przez cały czas zgodny jest z aktualnymi przepisami prawa. Co więcej, aplikacja natychmiast informuje o ewentualnym błędzie, co pozwala na szybkie wprowadzenie korekty.

System pozwala na szybkie przekazanie przygotowanego grafiku pracownikom. Wszyscy pracownicy mają bowiem dostęp do aplikacji i mogą na bieżąco zapoznawać się z aktualnym harmonogramem pracy.

Warto wspomnieć jeszcze o jednej zalecie tego oprogramowania. Mowa tu o tym, że system pozwala na automatyczne prowadzenie ewidencji czasu pracy każdego pracownika, w tym nadgodzin czy wcześniejszych wyjść z pracy. Dzięki aplikacji każdy [grafik pracy](#) przygotować można łatwo, szybko i prawidłowo.

Jakie są zalety elektronicznego grafiku pracy?

W dzisiejszych czasach przygotowywanie harmonogramu pracy za pomocą zwykłego arkusza kalkulacyjnego powinno przejść już do historii. **Znacznie lepszym rozwiązaniem jest sporządzanie grafiku za pomocą nowoczesnej aplikacji. To ogromna oszczędność czasu.**

To również skuteczny sposób na wyeliminowanie ewentualnych błędów w grafiku. Im więcej pracowników pracuje w firmie, tym więcej takich błędów może się pojawić, jeśli grafik przygotowuje się ręcznie.

Na koniec warto jeszcze wspomnieć o tym, że elektroniczny grafik pracy jest dużo bardziej przejrzysty i czytelny. Znacznie łatwiej się z niego korzysta zarówno pracodawcy, jak i pracownikom. Nie może zatem dziwić, że z tego rozwiązania korzysta coraz więcej nie tylko dużych, ale również średnich i małych firm.

Artykuł sponsorowany